



282

**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**DINAS PERIJINAN DAN PENANAMAN MODAL**

Jl. Hayam Wuruk No. 14 Telp. (0343) 428883 Fax. (0343) 426508  
PASURUAN - 67115

---

**PERSYARATAN PERMOHONAN**  
**( Baru / Perubahan )**

1. IJIN PENERINGAN
2. IJIN PERUNTUKAN PENGGUNAAN TANAH (IPPT)
3. IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)
4. IJIN GANGGUAN (HO)

**Perubahan :**

- (Balik Nama) Kepemilikan / Penanggungjawab perusahaan
- Perubahan Nama Perusahaan
- Perubahan Status Perusahaan
- Perubahan Peruntukan

**PERSYARATAN :**

1. Mengisi daftar isian permohonan, dibubuhi materai Rp. 6.000,-
2. Foto Copy KTP, KK, NPWP dan NPWPD;
3. Foto Copy Sertifikat Hak Atas Tanah atau Bukti Perolehan Tanah;
4. Foto Copy Akte Pendirian Perusahaan dan Lembaran Pengesahan dari Dep. Kehakiman dan HAM, Akte Perubahan dan Pengesahan Perubahan apabila ada Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan (PT, CV, Koperasi, Yayasan)
5. Foto Copy Ijin Lokasi (bila luas tanah  $\geq$  10.000 m<sup>2</sup>)  
Foto Copy Rekomendasi (bila luas tanah < 10.000 m<sup>2</sup>)
6. Gambar Lay Out Plan
7. Gambar konstruksi bangunan lengkap dengan detail dan perhitungan konstruksi baja/beton;
8. Rancangan tata letak instalasi mesin/peralatan dan perlengkapan bangunan industri yang telah disetujui oleh pimpinan perusahaan atau yang dikuasakan;
9. Persetujuan Tetangga (Lampiran I)
10. Surat Pernyataan Kesanggupan mematuhi persyaratan teknis bangunan dari konsultan;
11. Peta/Gambar letak tanah yang dimohon;

Masing-masing rangkap 3 (tiga) dimasukkan dalam stopmap

# DAFTAR ISIAN PERMOHONAN PENGESAHAN / IJIN SITE PLAN, IPPT, IMB, HO, PENERANGAN

## I. INFORMASI UMUM

### 1. Data Pemohon

- a. Nama Pemohon : .....
- b. Alamat : .....
- c. Kebangsaan : .....
- d. Hubungan dengan usaha / Kegiatan : .....
- e. Telepon / Fax : .....

Selanjutnya bertindak atas nama

### 2. Data Usaha / Kegiatan

- a. Nama Usaha / Kegiatan
- Jenis Usaha / Kegiatan : .....
  - Alamat : .....
  - Telepon / Fax. : .....
  - Surat Kuasa No. : .....
- b. Lokasi Usaha / Kegiatan (Peta Lokasi Perusahaan terlampir)
- Jalan : .....
  - Desa / Kelurahan : .....
  - Kecamatan : .....
  - Kabupaten : .....
- c. Akte Pendirian Usaha / Kegiatan
- Tanggal : .....
  - Nomor : .....
  - Notaris : .....
  - Tanggal Pengesahan : .....
  - No. Pengesahan : .....
- d. Jumlah Karyawan : .....
- e. Penggunaan Energi
- Sumber Energi :  PLN  
:  Generator
  - Kapasitas : .....
- f. Jumlah Alat Angkut
- Trailer : .....
  - Truck : .....
  - Niaga : .....
  - Forklift : .....
  - Lainnya : .....

## II. INFORMASI TANAH

1. Status Tanah :  Hak Milik  
 Hak Pakai  
 Hak Guna Bangunan  
 Petok D  
 Stren Pengairan

- Tanggul / Tangkis
  - Sungai / Saluran
  - Stren KA
  - Lainnya : .....
2. Penggunaan Tanah Sekarang :  Pemukiman
- Sawah
  - Tegalan
  - Perkebunan
  - Hutan
  - Ladang
  - Bekas Bangunan
  - Lainnya : .....
3. a. Peruntukan tanah (Zoning) : .....
- b. Untuk Keperluan : .....
4. Luas Tanah
- a. Luas tanah seluruhnya : ..... m<sup>2</sup>
  - b. Luas tanah yang dibutuhkan : ..... m<sup>2</sup>
  - c. Luas tempat usaha : ..... m<sup>2</sup>
5. Batas-batas tanah
- Utara : .....
  - Timur : .....
  - Selatan : .....
  - Barat : .....

**III. INFORMASI DOKUMEN PENGELOLAAN LINGKUNGAN**

1. Jenis Dokumen :  AMDAL  
 UKL & UPL  
 SPPL
2. Nomor Persetujuan : .....
3. Tanggal Persetujuan : .....
4. Pemberi Persetujuan/  
 Rekomendasi / Keputusan : .....

**IV. INFORMASI PRODUKSI**

1. Tahun Mulai Operasi : .....
2. Produksi Utama (Flow Proses Produksi terlampir)
- a. jenis Produksi Utama : .....
  - b. Merek : .....
  - c. kapasitas (per tahun) : .....
3. Produksi Samping
- a. Jenis Produksi Samping : .....
  - b. Merek : .....
  - c. Kapasitas (per tahun) : .....
4. Bahan Baku : .....
5. Bahan Penolong : .....
6. Alat / Mesin Produksi
- a. Jenis Alat / Mesin : .....
  - b. Kapasitas : .....
- (Gambarkan setiap alat / mesin terlampir)*

**V. INFORMASI PENGELOLAAN LIMBAH / GANGGUAN**

- 1. Jenis Limbah / Gangguan :  Padat  
 Cair  
 Udara  
 Kebisingan  
 Getaran
- 2. Jumlah Limbah
  - a. Padat (kg/ton/bulan)
  - c. Cair (m3/bulan)
- 3. Sifat Limbah
- 4. Cara Penanganan

**VI. INFORMASI BANGUNAN**

- 1. Jenis Bangunan dan Ukuran (Lay Out Bangunan terlampir)
  - Rumah Tinggal : ..... m<sup>2</sup>
  - Kantor : ..... m<sup>2</sup>
  - Ruang Produksi : ..... m<sup>2</sup>
  - Gudang : ..... m<sup>2</sup>
  - Mess Karyawan : ..... m<sup>2</sup>
  - Jalan : ..... m<sup>2</sup>
  - Pagar : ..... m<sup>2</sup>
  - Ruko : ..... m<sup>2</sup>
  - Toko : ..... m<sup>2</sup>
  - Sarang Burung : ..... m<sup>2</sup>
  - Ruang Ibadah : ..... m<sup>2</sup>
  - Saluran : ..... m<sup>2</sup>
  - Lainnya : ..... m<sup>2</sup>
- 2. Penanggung jawab bangunan untuk non rumah tinggal dengan luas lebih dari 200 m<sup>2</sup> dan atau berlantai dua atau lebih
  - Perencana : .....
  - Pelaksana : .....
  - Pengawas : .....
- 3. Rencana Garis sepadan
  - Pagar : .....
  - Bangunan : .....
  - Pengairan : .....

**VII. PERNYATAAN PEMOHON**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua keterangan tertulis sebagaimana tercantum di atas adalah benar dan mohon dapatnya digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk proses penerbitan pengesahan / ijin .....  
sebagaimana mestinya.

Pasuruan, ..... 20....

Pemohon,

*Materai Rp. 6.000,-*

( ..... )

Mengetahui :

Camat,

Kepala Desa / Kelurahan

Kecamatan .....

( ..... )

( ..... )

## SURAT PERNYATAAN TETANGGA

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami para tetangga dari :

Bangunan / Usaha :  
Milik Saudara :  
Alamat :  
Kecamatan :  
Kabupaten / Kota :

Yang terletak di

Desa :  
Kecamatan :  
Kabupaten / Kota :

menyatakan dengan sebenarnya, bahwa kami tidak menaruh keberatan/menyetujui atas berdirinya bangunan dan usahanya tersebut.

Demikian surat pernyataan ini kami buat tanpa ada paksaan/tekanan dari siapapun juga, dan untuk menjadi maklum.

### DAFTAR TETANGGA

No. Urut	Nama Tetangga	Letak Tetangga	Tanggal Pernyataan	Tanda Tangan Tetangga
1.				1.
2.				2.
3.				3.
4.				4.
5.				5.
6.				6.
7.				7.

Pasuruan, tgl. ....

Mengetahui :

KETUA

KETUA

RW. ....

RT. ....

( ..... )

( ..... )

Camat .....

Kepala Desa / kelurahan